WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM DORADZTWA ZAWODOWEGO (WSDZ)

Szkoły Podstawowej OPTIMA w Pabianicach

§ 1. Podstawa prawna

Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego opracowano na podstawie:
– ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (art. 26a),
– Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz.U. 2019 poz. 325),
*– **Rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 20 stycznia 2026 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie doradztwa zawodowego (Dz.U. 2026 poz. 73).***

§ 2. Definicja i założenia WSDZ

1. WSDZ stanowi ogół zaplanowanych i systematycznych działań podejmowanych przez szkołę w celu wspierania dzieci i uczniów w rozpoznawaniu zainteresowań, predyspozycji oraz podejmowaniu decyzji edukacyjno-zawodowych.
2. System obejmuje działania skierowane do:
   – dzieci i uczniów,
   – rodziców/opiekunów prawnych,
   – nauczycieli.
3. Doradztwo zawodowe ma charakter procesowy i jest realizowane przez cały okres edukacji.
4. Doradztwo zawodowe uwzględnia wykorzystanie nowoczesnych technologii oraz rozwijanie kompetencji przyszłości.

§ 3. Cele WSDZ

Celem WSDZ jest:

1. Wspieranie rozwoju ucznia poprzez poznawanie siebie, swoich możliwości i ograniczeń.
2. Przygotowanie do świadomego wyboru dalszej ścieżki edukacyjnej i zawodowej.
3. Kształtowanie postawy aktywnej i odpowiedzialnej wobec pracy.
4. Rozwijanie kompetencji kluczowych oraz kompetencji przyszłości, w szczególności:
   – kompetencji cyfrowych,

– krytycznego myślenia,
– kreatywności,
– umiejętności pracy zespołowej,
– adaptacji do zmian.

5. Wzmacnianie motywacji do nauki i uczenia się przez całe życie.

§ 4. Adresaci działań

Adresatami działań są:

1. dzieci w oddziałach przedszkolnych (klasa 0),
2. uczniowie klas I–VIII,
3. rodzice/opiekunowie prawni,
4. nauczyciele i specjaliści.

§ 5. Realizatorzy WSDZ

1. WSDZ realizują:
   – wszyscy nauczyciele,
   – wychowawcy klas,
   – pedagog, psycholog, pedagog specjalny,
   – doradca zawodowy (jeśli jest zatrudniony).
2. Koordynację działań prowadzi doradca zawodowy lub wyznaczony przez dyrektora nauczyciel, z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych wspierających proces doradczy.

§ 6. Etapy realizacji doradztwa zawodowego

1. Oddziały przedszkolne (klasa 0) – preorientacja zawodowa

– poznawanie zawodów poprzez zabawę
– rozwijanie zainteresowań i aktywności
– kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy

2. Klasy I–VI – orientacja zawodowa

– poznawanie własnych zasobów
– poznawanie zawodów i rynku pracy
– rozwijanie zainteresowań i talentów
– kształtowanie nawyków uczenia się

3. Klasy VII–VIII – doradztwo zawodowe

– analiza predyspozycji i możliwości
– poznanie systemu edukacji i rynku pracy
– przygotowanie do wyboru szkoły
– planowanie ścieżki edukacyjno-zawodowej

W klasach VII–VIII szkoły podstawowej realizuje się zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego w wymiarze **minimum 10 godzin w cyklu kształcenia**, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

Zajęcia te są prowadzone przez nauczyciela posiadającego kwalifikacje do prowadzenia zajęć z doradztwa zawodowego lub innego wyznaczonego przez dyrektora szkoły nauczyciela oraz podlegają dokumentowaniu w dzienniku lekcyjnym.

§ 7. Formy i metody realizacji

Doradztwo zawodowe realizowane jest poprzez:

1. zajęcia edukacyjne,
2. zajęcia z wychowawcą,
3. zajęcia z doradztwa zawodowego (klasy VII–VIII),
4. warsztaty i projekty edukacyjne,
5. spotkania z przedstawicielami zawodów,
6. wizyty zawodoznawcze i wycieczki,
7. zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
8. działania w świetlicy i bibliotece szkolnej,
9. konsultacje indywidualne,
10. **wykorzystanie narzędzi cyfrowych, w tym:**
    – platform edukacyjnych,
    – ogólnopolskich baz zawodów,
    – testów predyspozycji zawodowych online,
    – narzędzi komunikacji z uczniami i rodzicami.

§ 8. Treści programowe

Treści programowe obejmują cztery obszary:

1. Poznawanie własnych zasobów
2. Świat zawodów i rynek pracy
3. Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie
4. Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji

Dodatkowo treści programowe obejmują rozwijanie kompetencji przyszłości, w szczególności:
– kompetencji cyfrowych,
– umiejętności analizy informacji,
– rozwiązywania problemów,
– elastyczności i adaptacji do zmian.

§ 9. Współpraca z otoczeniem

Szkoła współpracuje z:
– pracodawcami,
– szkołami ponadpodstawowymi,
– poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
– instytucjami rynku pracy,
– organizacjami i fundacjami.

Współpraca obejmuje również:
– udział pracodawców w planowaniu i realizacji działań doradztwa zawodowego,
– współtworzenie programów doradczych,
– organizowanie warsztatów i wydarzeń edukacyjnych z udziałem uczniów i rodziców.

§ 10. Działania skierowane do rodziców

1. Organizowanie spotkań informacyjnych.
2. Konsultacje indywidualne.
3. Udostępnianie informacji o systemie edukacji i rynku pracy.
4. Włączanie rodziców w działania szkoły, w tym udział w warsztatach i wydarzeniach wspierających planowanie ścieżki kariery uczniów.

§ 10a. Diagnoza potrzeb w zakresie doradztwa zawodowego

1. W celu zapewnienia adekwatności i skuteczności działań z zakresu doradztwa zawodowego w szkole przeprowadza się diagnozę potrzeb uczniów, rodziców oraz nauczycieli.
2. Diagnoza obejmuje w szczególności:
   – rozpoznanie zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji uczniów,
   – identyfikację potrzeb uczniów w zakresie wyboru ścieżki edukacyjno-zawodowej,
   – określenie oczekiwań rodziców w zakresie wsparcia doradczego,
   – rozpoznanie potrzeb nauczycieli w zakresie realizacji doradztwa zawodowego.
3. Diagnoza realizowana jest poprzez:
   – ankiety skierowane do uczniów, rodziców i nauczycieli,
   – rozmowy indywidualne i grupowe,
   – obserwację uczniów,
   – analizę dokumentacji szkolnej oraz wniosków z poprzedniego roku szkolnego.
4. Wyniki diagnozy stanowią podstawę do planowania działań ujętych w programie realizacji doradztwa zawodowego na dany rok szkolny.

§ 11. Program roczny

1. Na każdy rok szkolny opracowuje się program realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający założenia Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego.
2. Program roczny stanowi dokument planistyczny określający szczegółową organizację działań doradczych w danym roku szkolnym.
3. Program roczny określa w szczególności:
   – tematykę działań z zakresu doradztwa zawodowego, uwzględniającą treści programowe określone w przepisach prawa oświatowego,
   – oddziały (klasy), których dotyczą zaplanowane działania,
   – metody i formy realizacji działań, z uwzględnieniem udziału rodziców w tych działaniach,
   – terminy realizacji działań,
   – osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań,
   – podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji działań z zakresu doradztwa zawodowego.
4. Program roczny opracowuje doradca zawodowy lub wyznaczony przez dyrektora szkoły nauczyciel.
5. Program roczny uwzględnia:
   – potrzeby uczniów, rodziców i nauczycieli,

– wyniki diagnozy potrzeb,
– specyfikę szkoły oraz lokalnego lub regionalnego rynku pracy.

6. Program roczny zatwierdza dyrektor szkoły do dnia 30 września każdego roku szkolnego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

§ 12. Zadania doradcy zawodowego

Do zadań należy:

1. diagnoza potrzeb uczniów,
2. prowadzenie zajęć doradczych,
3. opracowanie i koordynowanie programu,
4. wspieranie nauczycieli,
5. gromadzenie informacji edukacyjno-zawodowych,
6. współpraca z instytucjami.

W przypadku braku doradcy zadania realizuje wyznaczony nauczyciel.

§ 13. Monitorowanie i ewaluacja

1. Ewaluacja obejmuje:
   – ankiety uczniów, rodziców i nauczycieli,
   – analizę realizacji działań,
   – wnioski do dalszej pracy.
2. Wyniki ewaluacji służą modyfikacji działań w kolejnych latach.

§ 14. Dokumentowanie

Realizacja WSDZ dokumentowana jest poprzez:
– wpisy w dziennikach,
– program roczny,
– sprawozdania i raporty
– wyniki ewaluacji

Informacja o udziale ucznia w zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego nie podlega wpisowi na świadectwie szkolnym promocyjnym ani świadectwie ukończenia szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

§ 15. Postanowienia końcowe

1. WSDZ stanowi integralną część statutu szkoły.
2. System podlega aktualizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.