WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM DORADZTWA ZAWODOWEGO (WSDZ)

Liceum Ogólnokształcącego OPTIMA w Pabianicach

§ 1. Podstawa prawna

Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego opracowano na podstawie:

– ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
– rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego,
– rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 20 stycznia 2026 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie doradztwa zawodowego (Dz.U. 2026 poz. 73)

§ 2. Definicja i założenia

1. WSDZ stanowi ogół zaplanowanych i systematycznych działań podejmowanych przez szkołę w celu wspierania uczniów w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej.
2. System obejmuje działania skierowane do:
   – uczniów,
   – rodziców/opiekunów prawnych,
   – nauczycieli.
3. Doradztwo zawodowe ma charakter ciągły i procesowy, uwzględniający zmieniające się potrzeby rynku pracy.
4. WSDZ uwzględnia:
   – wykorzystanie narzędzi cyfrowych,
   – analizę rynku pracy,
   – rozwijanie kompetencji przyszłości,
   – wpływ nowych technologii, w tym sztucznej inteligencji, na wybór zawodu.

§ 3. Cele systemu

Celem WSDZ jest:

1. Przygotowanie uczniów do świadomego wyboru dalszej ścieżki edukacyjnej i zawodowej.
2. Rozwijanie umiejętności planowania kariery.
3. Kształtowanie postawy aktywnej i odpowiedzialnej wobec pracy.
4. Rozwijanie kompetencji kluczowych i przyszłości, w szczególności:
   – kompetencji cyfrowych,
   – krytycznego myślenia,
   – kreatywności,
   – współpracy,
   – adaptacji do zmian.

5. Przygotowanie uczniów do wejścia na rynek pracy.

§ 4. Adresaci

Adresatami działań są:

1. uczniowie liceum ogólnokształcącego i technikum,
2. rodzice/opiekunowie prawni,
3. nauczyciele i specjaliści.

§ 5. Realizatorzy

1. WSDZ realizują:
   – doradca zawodowy,
   – wychowawcy klas,
   – nauczyciele wszystkich przedmiotów,
   – pedagog, psycholog, pedagog specjalny.
2. Koordynację prowadzi doradca zawodowy lub wyznaczony nauczyciel.

§ 6. Zakres działań

Doradztwo zawodowe obejmuje:

1. poznawanie własnych zasobów (zainteresowań, kompetencji),
2. poznawanie rynku pracy i zawodów,
3. analizę możliwości edukacyjnych,
4. planowanie kariery,
5. przygotowanie do wejścia na rynek pracy.

§ 7. Formy realizacji

Doradztwo zawodowe realizowane jest poprzez:

1. zajęcia z doradztwa zawodowego,
2. zajęcia z wychowawcą,

3. warsztaty i projekty edukacyjne,
4. spotkania z przedstawicielami zawodów,
5. wizyty zawodoznawcze (w tym u pracodawców i w branżowych centrach umiejętności),
6. konsultacje indywidualne,
7. działania w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
8. wykorzystanie narzędzi cyfrowych, w tym:
   – platform edukacyjnych,
   – baz zawodów,
   – prognoz rynku pracy,
   – narzędzi komunikacji z uczniami i rodzicami.

W ramach realizacji doradztwa zawodowego szkoła wykorzystuje prognozy zapotrzebowania na pracowników na rynku krajowym i regionalnym oraz wyniki monitoringu karier absolwentów.

§ 8. Treści programowe

Treści obejmują:

1. Poznawanie własnych zasobów
2. Świat zawodów i rynek pracy
3. Rynek edukacyjny
4. Planowanie kariery

Dodatkowo uwzględniają:

– analizę prognoz zapotrzebowania na pracowników,
– przygotowanie dokumentów aplikacyjnych (CV, list motywacyjny),
– przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej,
– wpływ nowych technologii i AI na rynek pracy.

§ 8a. Wykorzystanie narzędzi cyfrowych

1. Szkoła zapewnia uczniom oraz ich rodzicom dostęp do cyfrowych narzędzi wspierających doradztwo zawodowe.
2. W ramach realizacji działań doradczych wykorzystuje się w szczególności:
   – ogólnodostępne platformy edukacyjne i informacyjne,
   – ogólnopolskie bazy zawodów i informacje o rynku pracy,
   – prognozy zapotrzebowania na pracowników na rynku krajowym i regionalnym,

– narzędzia wspierające planowanie ścieżki edukacyjno-zawodowej,
– platformy i narzędzia komunikacji z doradcą zawodowym.

3. Szkoła zapoznaje uczniów oraz ich rodziców z możliwościami korzystania z narzędzi, o których mowa w ust. 2, oraz wspiera ich w ich praktycznym wykorzystaniu.

§ 9. Współpraca z otoczeniem

Szkoła współpracuje z:

– pracodawcami,
– uczelniami,
– instytucjami rynku pracy,
– poradniami psychologiczno-pedagogicznymi.

Program doradztwa zawodowego opracowywany jest we współpracy z lokalnymi i regionalnymi pracodawcami, izbami gospodarczymi lub przedstawicielami branż.

§ 10. Działania dla rodziców

1. spotkania informacyjne,
2. warsztaty dotyczące wyboru ścieżki kariery,
3. konsultacje indywidualne,
4. udział w działaniach doradczych szkoły.

§ 11. Diagnoza potrzeb

1. Szkoła przeprowadza diagnozę potrzeb uczniów, rodziców i nauczycieli.
2. Diagnoza obejmuje:
   – zainteresowania i predyspozycje uczniów,
   – potrzeby edukacyjno-zawodowe,
   – oczekiwania rodziców.
3. Diagnoza realizowana jest poprzez:
   – ankiety,
   – rozmowy,
   – obserwację,
   – analizę dokumentacji.

§ 12. Program roczny

1. Na każdy rok opracowuje się program doradztwa zawodowego.
2. Program określa:
   – tematykę działań,

– metody i formy pracy,
– terminy realizacji,
– osoby odpowiedzialne.

§ 13. Zadania doradcy zawodowego

Do zadań należy:

1. prowadzenie zajęć doradczych,
2. diagnoza potrzeb,
3. koordynacja działań,
4. współpraca z nauczycielami i instytucjami,
5. analiza rynku pracy i prognoz zatrudnienia,
6. wykorzystanie narzędzi cyfrowych.

§ 14. Ewaluacja

1. Ewaluacja obejmuje:
   – ankiety,
   – analizę działań,
   – wnioski do dalszej pracy.
2. Wyniki służą doskonaleniu systemu.

§ 15. Dokumentowanie

Realizacja WSDZ dokumentowana jest poprzez:

– wpisy w dziennikach,
– program roczny,
– sprawozdania,
– wyniki ewaluacji.

§ 16. Postanowienia końcowe

1. WSDZ stanowi integralną część dokumentacji szkoły.
2. Podlega aktualizacji zgodnie z przepisami prawa.