

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Ja, niżej podpisany(a) _____

Zamieszkały(a) w _____ przy ul. _____

wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich oraz dziecka

_____ (imię i nazwisko dziecka)

tj. adresu zamieszkania mojego i dziecka, numeru telefonu, adresu e-mail, numeru PESEL dziecka

dla celów przeprowadzenia procesu rekrutacji dziecka do *Szkoły Podstawowej Optima w Pabianicach* oraz w celu realizacji umowy o świadczenie usług przez szkołę.

Data, czytelny podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA - REKRUTACJA

1. Administratorem danych osobowych Państwa jest *Szkoła Podstawowa Optima w Pabianicach* NIP: 7281322011, REGON: 383726310 - Organ prowadzący *Jadwiga Paszkiewicz – Sherzai i Anita Sherzai*
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi należy skontaktować się pod adresem e-mail: *optima.sekretariat@gmail.com*
3. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz w celu realizacji obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze; podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości wzięcia udziału dziecka w procesie rekrutacji.
4. Mają Państwo prawo dostępu do treści danych osobowych własnych i dziecka oraz ich poprawiania, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
5. Mają Państwo prawo żądać od Administratora:
 - a) udzielenia informacji o działaniach podjętych przez Administratora w związku z wykonywaniem praw,
 - b) potwierdzenia czy Administrator przetwarza dane osobowe ich dotyczące oraz w jakim celu,
 - c) przekazania danych osobowych celem przesłania innemu administratorowi bądź żądania przekazania danych bezpośrednio innemu administratorowi,
 - d) wydania kopii przetwarzanych danych osobowych w wybranej formie za stosowną opłatą pobieraną przez Administratora i zależną od wybranego nośnika danych i objętości danych osobowych.
6. Dane osobowe Rodzica lub Dziecka mogą być udostępniane:
 - a) Uprawnionym pracownikom Szkoły w zakresie w jakim jest to niezbędne do realizacji procesu rekrutacji,
 - b) Organom umocowanym do ich pozyskania na mocy prawa powszechnie obowiązującego.
7. Dane osobowe planuje się przechowywać przez okres najdłużej 6 lat od dnia zakończenia procesu rekrutacji (okres przedawnienia roszczeń), a następnie usunąć.
8. Mają Państwo prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, wycofania zgody na dalsze przetwarzanie swoich danych osobowych oraz Dziecka. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
9. Mają Państwo prawo wniesienia skargi na czynności przetwarzania swoich danych osobowych oraz dziecka do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Mają Państwo prawo do zwrócenia się do sądu o udzielenie ochrony prawnej, w szczególności do wytoczenia przeciwko Administratorowi bądź innemu podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe powództwa o zaprzestanie naruszenia dóbr osobistych lub o odszkodowanie, jeśli niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych wywołało szkodę.
11. Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych nie ma wpływu na przetwarzanie dokonane przed cofnięciem zgody.

Przyjmuję do wiadomości, rozumiem i akceptuję:

Data, czytelny podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA – UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG

1. Administratorem danych osobowych Państwa jest *Szkoła Podstawowa Optima w Pabianicach* NIP: 7281322011, REGON: 383726310 - Organ prowadzący *Kuratorium Oświaty w Łodzi*
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi należy skontaktować się pod adresem e-mail: *optima.sekretariat@gmail.com*
3. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji postanowień umowy przyjęcia dziecka do szkoły oraz w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze; podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości zawarcia umowy.
4. Mają Państwo prawo dostępu do treści danych osobowych własnych i dziecka oraz ich poprawiania, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
5. Mają Państwo prawo żądać od Administratora:
 - a) udzielenia informacji o działaniach podjętych przez Administratora w związku z wykonywaniem praw,
 - b) potwierdzenia czy Administrator przetwarza dane osobowe ich dotyczące oraz w jakim celu,
 - c) przekazania danych osobowych celem przesłania innemu administratorowi bądź żądania przekazania danych bezpośrednio innemu administratorowi,
 - d) wydania kopii przetwarzanych danych osobowych w wybranej formie za stosowną opłatą pobieraną przez Administratora i zależną od wybranego nośnika danych i objętości danych osobowych.
6. Dane osobowe Rodzica lub Dziecka mogą być udostępniane:
 - a) Uprawnionym pracownikom Szkoły w zakresie w jakim jest to niezbędne do realizacji zadań edukacyjnych, w szczególności tych wynikających z umowy Stron
 - b) Podmiotom trzecim współpracującym ze Szkołą (m.in. podmiotom świadczącym usługi w zakresie obsługi księgowej i prawnej), w celu realizacji obowiązków stron wynikających z umowy oraz z przepisów prawa.
 - c) Organom umocowanym do ich pozyskania na mocy prawa powszechnie obowiązującego.
7. Dane osobowe planuje się przechowywać przez okres najdłużej 6 lat od dnia rozwiązania umowy (okres przedawnienia roszczeń), a następnie usunąć.
8. Mają Państwo prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, wycofania zgody na dalsze przetwarzanie swoich danych osobowych oraz Dziecka. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
9. Mają Państwo prawo wniesienia skargi na czynności przetwarzania swoich danych osobowych oraz dziecka do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Mają Państwo prawo do zwrócenia się do sądu o udzielenie ochrony prawnej, w szczególności do wytoczenia przeciwko Administratorowi bądź innemu podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe powództwa o zaprzestanie naruszenia dóbr osobistych lub o odszkodowanie, jeśli niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych wywołało szkodę.

Przyjmuję do wiadomości, rozumiem i akceptuję:

Data, czytelny podpis