



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Regulamin rekrutacji uczniów Liceum Ogólnokształcącego Optima w Pabianicach do udziału w Projekcie “Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i kadry edukacji szkolnej”;

Nr Przedsięwzięcia: 2025-1-PL01-KA122-SCH-000322646

Tytuł Przedsięwzięcia: “Krok w przyszłość: kompetencje językowe i interpersonalne jako kluczowe w budowaniu samoświadomości wśród uczniów. Jak przetransformować ograniczenia w potencjał?”

Rozdział I

Informacje ogólne

1. Rekrutacja określona przez poniższy regulamin, dotyczy mobilności uczniów w ramach projektu o numerze 2025-1-PL01-KA122-SCH-000322646.
2. Beneficjentem projektu jest Liceum Ogólnokształcące Optima w Pabianicach, z siedzibą przy ul. Św. Jana 33, w Pabianicach (95-200).
3. Ogólny nadzór nad realizacją projektu sprawuje Dyrektor Szkoły.
4. Biuro projektu znajduje się w Liceum Ogólnokształcącym Optima w Pabianicach, z siedzibą przy ul. Św. Jana 33, w Pabianicach (95-200).
5. Projekt jest finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (FERS) 2021-2027, projektu „Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i kadry edukacji szkolnej”.
6. Kwota dofinansowania na projekt otrzymana przez szkołę to 123 521,85 PLN w tym: 82,52% – środki europejskie (EFS+) – 101 930, 23 PLN, 17,48% - środki budżetu krajowego: 21 591,62 PLN.
7. W ramach projektu przewidziana jest jedna międzynarodowa grupowa mobilność uczniów, która zostanie zrealizowana w dniach 18-29 kwietnia 2026 roku.
8. W w/w mobilności weźmie udział 15 (słownie: piętnastu) uczniów szkoły, wyłonionych w procesie rekrutacji, a także 4 (słownie: czterech) przedstawicieli kadry pedagogicznej, którzy będą pełnić rolę opiekunów w trakcie wyjazdu zagranicznego.
9. Komisja rekrutacyjna zastrzega sobie prawo do uwzględnienia wśród kandydatów osób z tzw. mniejszymi szansami.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



10. Mobilność edukacyjna uczniów zostanie zrealizowana w Hiszpanii, w regionie Granada. Instytucją przyjmującą będzie NovaSchool Medina Elvira z siedzibą w Urb. Medina Elvira Golf Residencial 18230 Atarfe, Granada.

11. Cele ogólne projektu:

- ❖ Wzmocnienie kompetencji językowych, szczególnie w aspekcie praktycznego komunikowania się w języku obcym.
- ❖ Wzmocnienie kompetencji kluczowych, społecznych, interpersonalnych.
- ❖ Zbudowanie u uczniów współodpowiedzialności za proces kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem przedsiębiorczości i autoprezentacji oraz wykorzystaniem swoich talentów i pasji.
- ❖ Zwiększenie szans edukacyjnych poprzez wsparcie uczniów o mniejszych szansach.
- ❖ Zwiększenie potencjału placówki poprzez nawiązanie współpracy z instytucjami i organizacjami Europejskimi.
- ❖ Rozwój kompetencji cyfrowych w zakresie: przetwarzanie treści, tworzenie prezentacji, broszury, edytowanie i udostępnianie treści w sieci.

12. Cele szczegółowe projektu:

- ❖ Zwiększenie stopnia integracji wśród uczniów naszej placówki poprzez ukazanie jak ważna jest wzajemna współpraca i współdziałanie, przy jednoczesnym racjonalnym korzystaniu ze zdobyczy cywilizacyjnych (narzędzi cyfrowych, platform edukacyjnych).
- ❖ Zwiększenie pewności siebie w kontaktach międzyludzkich, dzięki doskonaleniu umiejętności autoprezentacji.
- ❖ Wzmocnienie kompetencji językowych, przede wszystkim w aspekcie komunikacji praktycznej.
- ❖ Wzmocnienie potencjału uczniów dzięki przebywaniu w środowisku międzynarodowym.
- ❖ Przyrost wiedzy kulturoznawczej wskutek otwarcia się na inne narody i ich tradycje, wzrost tolerancji oraz umiejętności radzenia sobie ze stresem.

13. Udział w przyszłej mobilności skutkuje obligatoryjnym uczestnictwem we wszelkich zajęciach przygotowujących do niej (zajęcia językowe z języka angielskiego oraz hiszpańskiego, zajęcia geograficzno- historyczne, zajęcia integracyjne oraz zajęcia z pedagogiem i psychologiem szkolnym), jak i po jej zakończeniu (rozpowszechnianie i upublicznianie rezultatów).



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozdział II

Uczestnicy mobilności.

1. W rekrutacji do mobilności edukacyjnej mogą wziąć wszyscy uczniowie klas I-IV Liceum Ogólnokształcącego Optima, zarówno uczęszczający do szkoły stacjonarnie, jak i będący uczniami edukacji domowej, posiadający na czas mobilności ważny dowód osobisty lub paszport (warunek konieczny uczestnictwa).
2. Wyboru uczestników do projektu dokona Komisja Rekrutacyjna na podstawie kryteriów podanych w niniejszym Regulaminie Rekrutacji.
3. Maturzyści, decydując się na udział w rekrutacji są świadomi, że będąc zakwalifikowanym do programu mobilności wyjadą do Hiszpanii dwa tygodnie przed egzaminem maturalnym; będą również zobligowani do uczestniczenia w zajęciach przygotowujących do mobilności oraz w rozpowszechnianiu i promowaniu rezultatów mobilności w maju i czerwcu 2026 r.
4. Uczestnictwo w projekcie jest dla uczniów bezpłatne. Wszelkie koszty związane z realizacją mobilności pokrywane są przez Szkołę ze środków z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (FERS) 2021-2027, projektu „Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i kadry edukacji szkolnej”. Szczegółowy zakres wsparcia obejmuje: realizację kursu przygotowawczego do mobilności, transport na trasie Polska-Hiszpania-Polska, a także w miejscu odbywania mobilności, realizację programu mobilności, udział w programie kulturowym, wyżywienie, zakwaterowanie, niezbędne ubezpieczenia.
5. Czas trwania mobilności dla jednego uczestnika wynosi łącznie 10 dni. Jako okres mobilności rozumie się czas trwania zajęć merytorycznych, realizowanych podczas trwania wyjazdu zagranicznego. Dodatkowe dwa dni przeznaczone są na podróż.
6. Zajęcia merytoryczne w placówce przyjmującej realizowane będą zgodnie z Programem Mobilności. Odbywać się będą w dni robocze w wymiarze od 6 do 8 godzin dziennie.
7. Uczniowie będący uczestnikami mobilności będą od poniedziałku do piątku brać udział w zajęciach edukacyjnych w hiszpańskiej szkole, które prowadzone będą w języku angielskim i hiszpańskim.
8. Uczestnikom zostanie wyznaczony opiekun merytoryczny ze strony Szkoły Przyjmującej, który będzie czuwał nad prawidłową realizacją zajęć wspólnie z opiekunami delegowanymi przez Szkołę, zgodnie z wcześniejszym opracowanym i skonstruowanym Programem.
9. Uczestnik mobilności zobowiązany jest wykonywać polecenia wyznaczonego opiekunów.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



10. Czas poza zajęciami merytorycznymi zostanie zorganizowany w formie czasu wolnego uczestników, zajęcia integracyjne i program kulturowy.

Rozdział III

Komisja Rekrutacyjna i proces rekrutacji

1. Komisja Rekrutacyjna to organ powoływany przez Dyrektora Szkoły na potrzeby realizacji międzynarodowej mobilności edukacyjnej, w składzie:

Pani Maria Stencel- nauczyciel geografii

Pani Marta Szymczak- pedagog szkolny

Pan Marek Kirsz- nauczyciel języka angielskiego

2. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy przeprowadzenie wszystkich działań związanych z rekrutacją, w tym:

- ❖ opracowanie dokumentacji rekrutacyjnej, w tym regulaminu, formularza zgłoszeniowego, terminarza.
- ❖ przeprowadzenie kampanii informacyjnej na temat Przedsięwzięcia oraz zasad naboru, z zagwarantowaniem równości szans i dostępności do informacji o rekrutacji dla wszystkich potencjalnych uczestników.
- ❖ przeprowadzenie rekrutacji oraz ocena zgłoszeń zgodnie z zasadami regulaminu.
- ❖ Przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z uczniami, którzy złożyli w sekretariacie formularz zgłoszeniowy.
- ❖ przygotowanie i publikacji listy wstępnej oraz listy uczestników zakwalifikowanych do projektu.
- ❖ wsparcie Dyrektora Szkoły w przeprowadzeniu procedury odwoławczej.

3. Dokumentacja rekrutacyjna zostanie udostępniona uczniom na stronie internetowej szkoły i na fanpage na Facebooku.

4. Formularze rekrutacyjne należy pobrać ze strony szkoły, uzupełnić i dostarczyć do sekretariatu szkoły w czasie wskazanym w harmonogramie rekrutacji. Aby formularz był ważny i został przyjęty do procesu rekrutacji należy wypełnić wszystkie wymagane pola. Formularze uczniowie składają osobiście. W przypadku osób niepełnoletnich należy pamiętać, że dokumenty muszą być podpisane przez rodziców lub prawnych opiekunów.

5. Kolejność składania formularzy rekrutacyjnych nie jest brana pod uwagę w procesie rekrutacji.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



6. Rekrutacja do projektu odbędzie się w pełnej zgodności z wartościami i prawami zapisanymi w Traktatach UE i Karcie praw podstawowych UE.
7. Komisja rekrutacyjna opublikuje listę uczestników zakwalifikowanych do projektu zgodnie z podanym terminarzem. Osoby z największą liczbą punktów znajdą się na liście zakwalifikowanych, natomiast 5 osób o największej liczbie punktów, ale mniejszej niż osoby zakwalifikowane, wejdzie na listę rezerwową.
8. W przypadku, kiedy uczeń znajdujący się na liście głównej, na skutek zdarzenia losowego lub niezdyscyplinowanego zachowania (np. nieobecności na zajęciach, spotkaniach informacyjnych, podawania fałszywych informacji itp.) nie może uczestniczyć w projekcie bądź będzie z niego wykluczony - prawo do tego wyjazdu uzyska pierwsza osoba z listy rezerwowej z zachowaniem ustalonej na niej kolejności. Decyzję o wykluczeniu podejmuje Dyrektor Szkoły i koordynator projektu.
9. Uczniowi oraz rodzicom/ opiekunom prawnym przysługuje możliwość wglądu do oceny komisji rekrutacyjnej po wcześniejszym kontakcie z członkami komisji.
10. Uczniowie oraz rodzice/ prawni opiekunowie mają możliwość odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej po ogłoszeniu wyników rekrutacji do projektu, zgodnie z podanym terminarzem, poprzez pisemne zgłoszenie odwołania do Dyrektora Szkoły z uzasadnieniem powodów. Złożone odwołania zostaną ponownie rozpatrzone; jeżeli będzie to zasadne powstanie nowa, ostateczna, lista uczestników, od której nie będzie już odwołań.
11. Procedurę odwoławczą prowadzi Dyrektor Szkoły.
12. Osoby wpisane na listę rezerwową są zobligowane na równi z uczestnikami z listy głównej do brania udziału we wszystkich zajęciach przygotowawczych.
13. Po opublikowaniu listy osób zakwalifikowanych uczestnicy potwierdzają (podpis na liście) gotowość do wzięcia udziału w projekcie.
14. Przed rozpoczęciem zajęć przygotowawczych uczniowie oraz rodzice/ opiekunowie prawni podpisują umowy na realizację projektu ze szkołą.

Rozdział IV

Kryteria naboru

1. O wyłonieniu listy kandydatów zakwalifikowanych do udziału w mobilności edukacyjnej, decydować będą następujące składowe:

- Test z jęz. angielskiego, z którego można maksymalnie uzyskać 10 pkt do rekrutacji, po przeliczeniu wyniku procentowego na punktowy w następujący sposób:



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



100 % - 10 pkt

90% - 9 pkt

80% - 8 pkt

70% - 7 pkt

60% - 6 pkt

50% - 5 pkt

40% - 4 pkt

30% - 3 pkt

20% - 2 pkt

10% - 1pkt

- Test z jęz. hiszpańskiego, z którego można maksymalnie uzyskać 10 pkt do rekrutacji, po przeliczeniu wyniku procentowego na punktowy w następujący sposób:

100 % - 10 pkt

90% - 9 pkt

80% - 8 pkt

70% - 7 pkt

60% - 6 pkt

50% - 5 pkt

40% - 4 pkt

30% - 3 pkt

20% - 2 pkt

10% - 1pkt

- Rozmowa kwalifikacyjna 0 – 20 pkt,
- Kryterium zmniejszonych szans (niepełnosprawność, trudności edukacyjne, przeszkody natury ekonomicznej, różnice kulturowe, problemy zdrowotne, przeszkody społeczne, przeszkody natury geograficznej, osoba obcego pochodzenia/państwa



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



trzeciego/należąca mniejszości narodowej lub etnicznej.) - dodatkowe 5 pkt. za występowanie którejkolwiek ze zmniejszonych szans,

- Ogólna ocena wychowawcy (z formularza) 0 - 20 pkt*

* ogólna ocena wychowawcy nie wlicza się do końcowej sumy punktów; brana jest pod uwagę w przypadku sytuacji spornych, lub wymagających rozstrzygnięcia (np. jednakowa liczba punktów z pozostałych kategorii występująca u kilku uczestników i uniemożliwiająca wyłonienie kandydata)

- Łącznie: maksymalnie 45 punktów (suma za: test z języka angielskiego, test z języka hiszpańskiego, rozmowę rekrutacyjną i “mniejsze szanse”).

Rozdział V

Harmonogram rekrutacji

1. Rekrutacja rozpoczyna się z dniem 20.01.2026r. (od godz. 08:00) i trwa do 21.01.2026r. do godziny 16:00. Wówczas odbywa się przyjmowanie formularzy zgłoszeniowych przez sekretariat szkoły.
2. Formularze zgłoszeniowe dostarczone poza tymi ramami czasowymi nie będą brały udziału w procesie rekrutacyjnym.
3. W przypadku uczniów edukacji domowej istnieje możliwość wysyłki skanu wypełnionego formularza na adres e-mail: optima.domowa@wp.pl również w zakresie podanych terminów. Prosimy o dostarczenie oryginału do sekretariatu szkoły najpóźniej do dnia 17 lutego 2026 r.
4. W dniach 22.01.2026r. do 23.01.2026r. odbędą się rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami i kandydatkami.
5. W dniach 26 i 27.01.2026r. przeprowadzone zostaną obowiązkowe testy kompetencji językowych z języka angielskiego i hiszpańskiego dla kandydatów i kandydatek.
6. Komisja rekrutacyjna zastrzega sobie prawo do ogłoszenia listy zakwalifikowanych do mobilności, oraz listy rezerwowej uczestników w dniu 02.02.2026r. lub 03.02.2026 r.
7. Do 17.02.2026r. istnieje możliwość składania odwołań od decyzji o niezakwalifikowaniu się do projektu. Odwołania można kierować pisemnie do Dyrektora Szkoły.

Rozdział VI

Prawa i obowiązki uczestnika mobilności

1. Każdy uczestnik ma prawo do:

- swobodnego i równego dostępu do informacji na temat projektu umieszczanych na stronie internetowej szkoły, tablicach informacyjnych, mediach społecznościowych lub bezpośrednio od koordynatora projektu.
- nieodpłatnego udziału w projekcie.
- otrzymania certyfikatu zgodnie z założeniami projektu.
- zgłoszenia uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy.
- rezygnacji z udziału w projekcie bez konsekwencji w ciągu 7 dni od zakończenia procesu rekrutacji. Wówczas jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej z najwyższą punktacją.

2. Każdy uczestnik ma obowiązek:

- podpisania wszystkich wymaganych dokumentów projektowych.
- podawania prawdziwych danych przy uzupełnianiu dokumentów aplikacyjnych pod groźbą wykluczenia z procesu rekrutacji.
- posiadania ważnego paszportu lub dowodu osobistego przynajmniej z datą ważności min. 3 miesiące przed datą wyjazdu .
- uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach przygotowania do wyjazdu (brak uczestnictwa będzie równoznaczny z rezygnacją ucznia z udziału w projekcie) .
- obecności na zajęciach merytorycznych w szkole partnerskiej.
- uczestnictwa w zajęciach kulturowych, integracyjnych i innych.
- uczestnictwa w spotkaniach z opiekunami oraz relacjonowania przebiegu działań projektowych.
- udzielenia zgody na wykorzystanie i umieszczenie jego wizerunku oraz danych osobowych na stronach związanych z realizacją tego projektu .
- ścisłego przestrzegania regulaminu projektu pod rygorem wykluczenia go z uczestniczenia w projekcie
- śledzenia na bieżąco strony internetowej i tablicy informacyjnej w szkole w celu uzyskania informacji dotyczących projektu.
- aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu rezultatów projektu.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- wypełnienia ankiety ewaluacyjnej dotyczącej uczestnictwa w projekcie.

Rozdział VII

Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy:

- rezygnacja została złożona na piśmie do Dyrektora w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny (w przypadku ucznia niepełnoletniego rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego).

- rezygnacja następuje w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji.

- rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć stosowne zaświadczenie (np. zwolnienie lekarskie). W przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.

2. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z własnej winy lub wykluczenia z uczestnictwa w projekcie uczeń jest zobowiązany do zwrotu poniesionych kosztów w wysokości równoważnej poniesionym kosztom przez beneficjenta.

Rozdział VIII

Zasady monitoringu i kontroli

1. Uczestnicy projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji.

2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do udzielania informacji na temat realizacji projektu osobom odpowiedzialnym za projekt jak również instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli projektu.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 19.01.2026r.

2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania się do postanowień regulaminu.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



3. Realizator projektu mobilności edukacyjnej (Liceum Ogólnokształcące Optima) zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian i uzupełniania regulaminu w trakcie trwania projektu.
4. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Zespołu Szkół Ogólnokształcących "OPTIMA".
5. Powyższy regulamin obowiązuje na cały czas trwania projektu.
6. Sprawy nieuregulowane powyższym regulaminem rozstrzyga Dyrektor Szkoły.