

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ „OPTIMA”  
W PABIANICACH**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do prywatnej Szkoły Podstawowej „OPTIMA” w Pabianicach w roku szkolnym ...../..... do klasy .....

**Dane ucznia:**

Nazwisko i imię (imiona)	
Data i miejsce urodzenia	
Pesel	
nr telefonu	
E-mail	
adres zamieszkania	
adres zameldowania	

**Dane Rodziców / Opiekunów prawnych**

**Matka:**

**Ojciec:**

Nazwisko i imię		
adres zamieszkania		
adres zameldowania		
adres do korespondencji		
E-mail		
nr telefonu		

**Przebieg nauki**

Nazwa i adres szkoły obwodowej	
Nazwy i adresy szkół, do których dziecko uczęszczało	

Języki obce:	angielski (obowiązkowy)
	niemiecki, rosyjski, hiszpański, francuski

Zainteresowania:	
Osiągnięcia (konkursy, zawody):	

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis

Czy dziecko posiada opinię z poradni psychologiczno-pedagogicznej?	TAK / NIE
Czy dziecko ma nadzór kuratora lub asystenta rodziny?	TAK / NIE

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych moich i mojego dziecka w celach związanych z kształceniem mojego dziecka w Zespole Szkół „OPTIMA” w Pabianicach oraz dla celów postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z Ustawą z dn. 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. Z 2022 poz. 2089) z późniejszymi zmianami) i Ustawą z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późniejszymi zmianami)

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis

## ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Ja, niżej podpisany(a) \_\_\_\_\_

Zamieszkały(a) w \_\_\_\_\_ przy ul. \_\_\_\_\_

**wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich oraz dziecka**

\_\_\_\_\_ (imię i nazwisko dziecka)

tj. adresu zamieszkania mojego i dziecka, numeru telefonu, adresu e-mail, numeru PESEL dziecka

**dla celów przeprowadzenia procesu rekrutacji dziecka do *Szkoły Podstawowe Optima w Pabianicach* oraz w celu realizacji umowy o świadczenie usług przez szkołę.**

\_\_\_\_\_  
Data, czytelny podpis

### KLAUZULA INFORMACYJNA - REKRUTACJA

1. Administratorem danych osobowych Państwa jest *Szkoła Podstawowa Optima w Pabianicach* NIP: 7281322011, REGON: 383726310 - Organ prowadzący *Jadwiga Paszkiewicz – Sherzai i Anita Sherzai*
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi należy skontaktować się pod adresem e-mail: *optima.sekretariat@gmail.com*
3. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz w celu realizacji obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze; podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości wzięcia udziału dziecka w procesie rekrutacji.
4. Mają Państwo prawo dostępu do treści danych osobowych własnych i dziecka oraz ich poprawiania, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
5. Mają Państwo prawo żądać od Administratora:
  - a) udzielenia informacji o działaniach podjętych przez Administratora w związku z wykonywaniem praw,
  - b) potwierdzenia czy Administrator przetwarza dane osobowe ich dotyczące oraz w jakim celu,
  - c) przekazania danych osobowych celem przesłania innemu administratorowi bądź żądania przekazania danych bezpośrednio innemu administratorowi,
  - d) wydania kopii przetwarzanych danych osobowych w wybranej formie za stosowną opłatą pobieraną przez Administratora i zależną od wybranego nośnika danych i objętości danych osobowych.
6. Dane osobowe Rodzica lub Dziecka mogą być udostępniane:
  - a) Uprawnionym pracownikom Szkoły w zakresie w jakim jest to niezbędne do realizacji procesu rekrutacji,
  - b) Organom umocowanym do ich pozyskania na mocy prawa powszechnie obowiązującego.
7. Dane osobowe planuje się przechowywać przez okres najdłużej 6 lat od dnia zakończenia procesu rekrutacji (okres przedawnienia roszczeń), a następnie usunąć.
8. Mają Państwo prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, wycofania zgody na dalsze przetwarzanie swoich danych osobowych oraz Dziecka. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
9. Mają Państwo prawo wniesienia skargi na czynności przetwarzania swoich danych osobowych oraz dziecka do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Mają Państwo prawo do zwrócenia się do sądu o udzielenie ochrony prawnej, w szczególności do wytoczenia przeciwko Administratorowi bądź innemu podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe powództwa o zaprzestanie naruszenia dóbr osobistych lub o odszkodowanie, jeśli niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych wywołało szkodę.
11. Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych nie ma wpływu na przetwarzanie dokonane przed cofnięciem zgody.

Przyjmuję do wiadomości, rozumiem i akceptuję:

\_\_\_\_\_  
Data, czytelny podpis

## KLAUZULA INFORMACYJNA – UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG

1. Administratorem danych osobowych Państwa jest *Szkoła Podstawowa Optima w Pabianicach* NIP: 7281322011, REGON: 383726310 - Organ prowadzący *Kuratorium Oświaty w Łodzi*
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi należy skontaktować się pod adresem e-mail: *optima.sekretariat@gmail.com*
3. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji postanowień umowy przyjęcia dziecka do szkoły oraz w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze; podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości zawarcia umowy.
4. Mają Państwo prawo dostępu do treści danych osobowych własnych i dziecka oraz ich poprawiania, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
5. Mają Państwo prawo żądać od Administratora:
  - a) udzielenia informacji o działaniach podjętych przez Administratora w związku z wykonywaniem praw,
  - b) potwierdzenia czy Administrator przetwarza dane osobowe ich dotyczące oraz w jakim celu,
  - c) przekazania danych osobowych celem przesłania innemu administratorowi bądź żądania przekazania danych bezpośrednio innemu administratorowi,
  - d) wydania kopii przetwarzanych danych osobowych w wybranej formie za stosowną opłatą pobieraną przez Administratora i zależną od wybranego nośnika danych i objętości danych osobowych.
6. Dane osobowe Rodzica lub Dziecka mogą być udostępniane:
  - a) Uprawnionym pracownikom Szkoły w zakresie w jakim jest to niezbędne do realizacji zadań edukacyjnych, w szczególności tych wynikających z umowy Stron
  - b) Podmiotom trzecim współpracującym ze Szkołą (m.in. podmiotom świadczącym usługi w zakresie obsługi księgowej i prawnej), w celu realizacji obowiązków stron wynikających z umowy oraz z przepisów prawa.
  - c) Organom umocowanym do ich pozyskania na mocy prawa powszechnie obowiązującego.
7. Dane osobowe planuje się przechowywać przez okres najdłużej 6 lat od dnia rozwiązania umowy (okres przedawnienia roszczeń), a następnie usunąć.
8. Mają Państwo prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, wycofania zgody na dalsze przetwarzanie swoich danych osobowych oraz Dziecka. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
9. Mają Państwo prawo wniesienia skargi na czynności przetwarzania swoich danych osobowych oraz dziecka do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Mają Państwo prawo do zwrócenia się do sądu o udzielenie ochrony prawnej, w szczególności do wytoczenia przeciwko Administratorowi bądź innemu podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe powództwa o zaprzestanie naruszenia dóbr osobistych lub o odszkodowanie, jeśli niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych wywołało szkodę.

---

Przyjmuję do wiadomości, rozumiem i akceptuję:

---

Data, czytelny podpis